



**FITZCO MULTIMEDIA**

**Excel 2007**  
Les formules de calcul



## Sommaire


UTILISER LA FONCTION SOMME : MÉTHODE 1 .....	3
UTILISER LA FONCTION SOMME : MÉTHODE 2 .....	5
UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 1 .....	6
UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 2 .....	8
UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 3 .....	9
UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 4 .....	11
UTILISER LA FONCTION MAX .....	13
UTILISER LA FONCTION MIN .....	15
UTILISER LA FONCTION NB OU COMPTEUR (SELON LES VERSIONS) .....	17
NOMMER DES CELLULES : MÉTHODE 1 .....	19
NOMMER DES CELLULES : MÉTHODE 2 .....	20
NOMMER DES CELLULES : MÉTHODE 3 .....	22
MODIFIER OU SUPPRIMER UN NOM .....	24
CALCUL AVEC DES NOMS.....	25
UTILISER DES RÉFÉRENCES ABSOLUES .....	27

## UTILISER LA FONCTION SOMME : MÉTHODE 1




Le pointeur de la souris est représenté par une croix blanche 


Utiliser le bouton Somme automatique 

1. Pour additionner les nombres contenus dans une plage de cellules :
2. Ouvrez le document **Exercice6.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **somme**
3. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **B7**
4. Dans l'Onglet **Accueil**, zone **Edition**, cliquez sur le bouton 


	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Total	
3	agence 1	100	500	350	200	400		
4	agence 2	120	450	400	250	500		
5	agence 3	140	400	450	300	600		
6	agence 4	160	350	500	350	700		
7	Total	=SOMME(B3:B6)						
8								

5. La formule **=SOMME(B3:B6)** apparaît, ce qui correspond à la formule  $=B3+B4+B5+B6$ . Excel sélectionne automatiquement les cellules contenant des nombres les plus proches de la cellule active.
6. Vérifiez la sélection, puis cliquez sur le bouton  le résultat du calcul s'affiche dans la cellule **B7**.
7. Recopier la formule jusqu'à vendredi

8. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **G3**

9. Dans l'Onglet **Accueil**, zone **Edition**, cliquez sur le bouton 

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Total	
3	agence 1	100	500	350	200	400	=SOMME(B3:F3)	
4	agence 2	120	450	400	250	500	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)	
5	agence 3	140	400	450	300	600		
6	agence 4	160	350	500	350	700		
7	Total	520	1700	1700	1100	2200		

10. Vérifiez la sélection, puis cliquez sur le bouton  le résultat du calcul s'affiche dans la cellule **G3**.

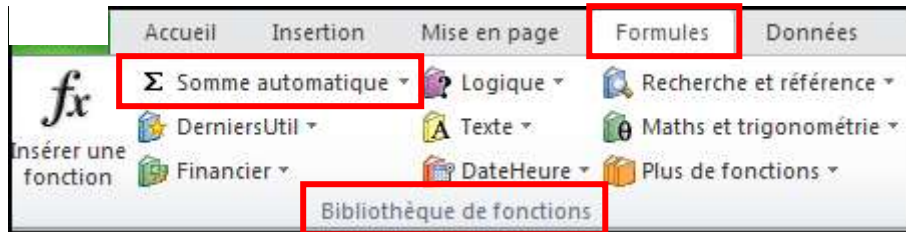
11. Recopier la formule jusqu'à **agence 4**

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Total
3	agence 1	100	500	350	200	400	1550
4	agence 2	120	450	400	250	500	1720
5	agence 3	140	400	450	300	600	1890
6	agence 4	160	350	500	350	700	2060
7	Total	520	1700	1700	1100	2200	

12. Mettre en forme le tableau

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Total
3	agence 1	100 €	500 €	350 €	200 €	400 €	1 550 €
4	agence 2	120 €	450 €	400 €	250 €	500 €	1 720 €
5	agence 3	140 €	400 €	450 €	300 €	600 €	1 890 €
6	agence 4	160 €	350 €	500 €	350 €	700 €	2 060 €
7	Total	520 €	1 700 €	1 700 €	1 100 €	2 200 €	

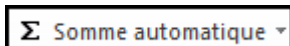
## UTILISER LA FONCTION SOMME : MÉTHODE 2



1. Sélectionner les cellules de B7 à F7

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Total
3	agence 1	100	500	350	200	400	
4	agence 2	120	450	400	250	500	
5	agence 3	140	400	450	300	600	
6	agence 4	160	350	500	350	700	
7	Total						
8							

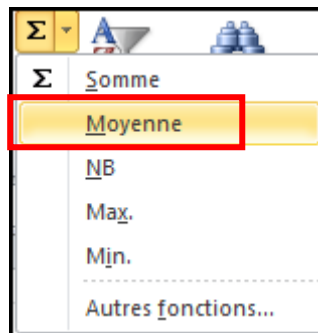
1. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, cliquez sur le bouton




2. Le résultat apparait dans la sélection


	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Total
3	agence 1	100	500	350	200	400	
4	agence 2	120	450	400	250	500	
5	agence 3	140	400	450	300	600	
6	agence 4	160	350	500	350	700	
7	Total	520	1700	1700	1100	2200	
8							

## UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 1



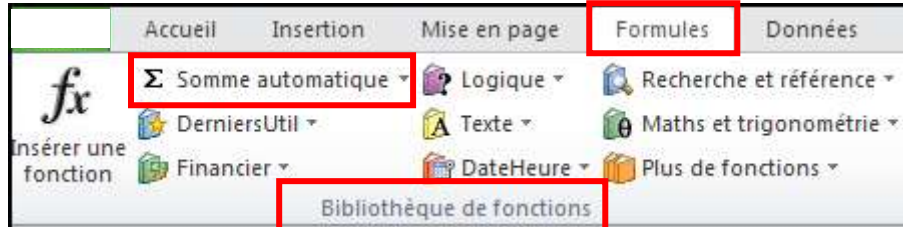
1. Ouvrez le document **Exercice7.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **moyenne**
2. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **B15**
3. Dans l'Onglet **Accueil**, zone **Édition**, dérouler le bouton 
4. Cliquez sur **Moyenne**

	A	B	C	D	E
1	<b>Utilisez la fonction moyenne pour effectuer les calculs suivants :</b>				
2					
3	<b>Exercice 1</b>				
4		<b>matière A</b>			
5	Elève 1		10		
6	Elève 2		12		
7	Elève 3		11		
8	Elève 4		9		
9	Elève 5		4		
10	Elève 6		17		
11	Elève 7		15		
12	Elève 8		18		
13	Elève 9		9		
14	Elève 10		3		
15	<b>moyenne</b>	<b>=MOYENNE(B5:B14)</b>			
16		MOYENNE(nombre1; [nombre2]; ...)			

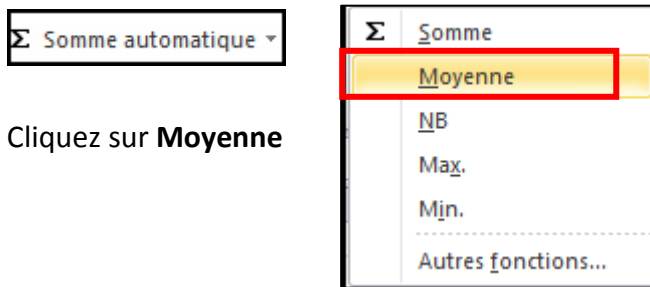
5. Vérifiez la sélection, puis cliquez sur le bouton  le résultat du calcul s'affiche dans la cellule **B15**.

	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction moyenne pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	Exercice 1				
4		matière A			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	moyenne	10,8			
16					

## UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 2



1. Cliquez sur l'onglet de feuille **exercices**
2. sélectionnez les cellules qui doivent contenir le résultat du calcul : cellules **D6:D15**
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, dérouler le bouton



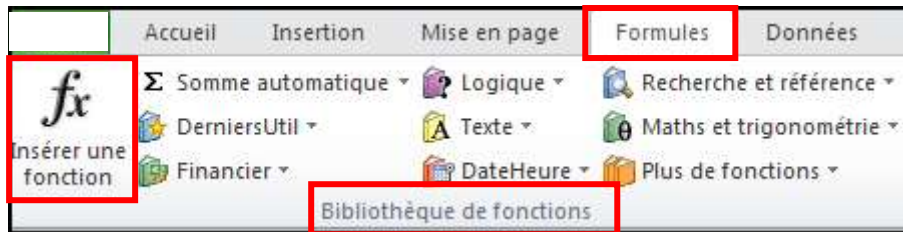
4. Cliquez sur **Moyenne**

5. Le résultat de la moyenne apparaît dans toutes les cellules sélectionnées

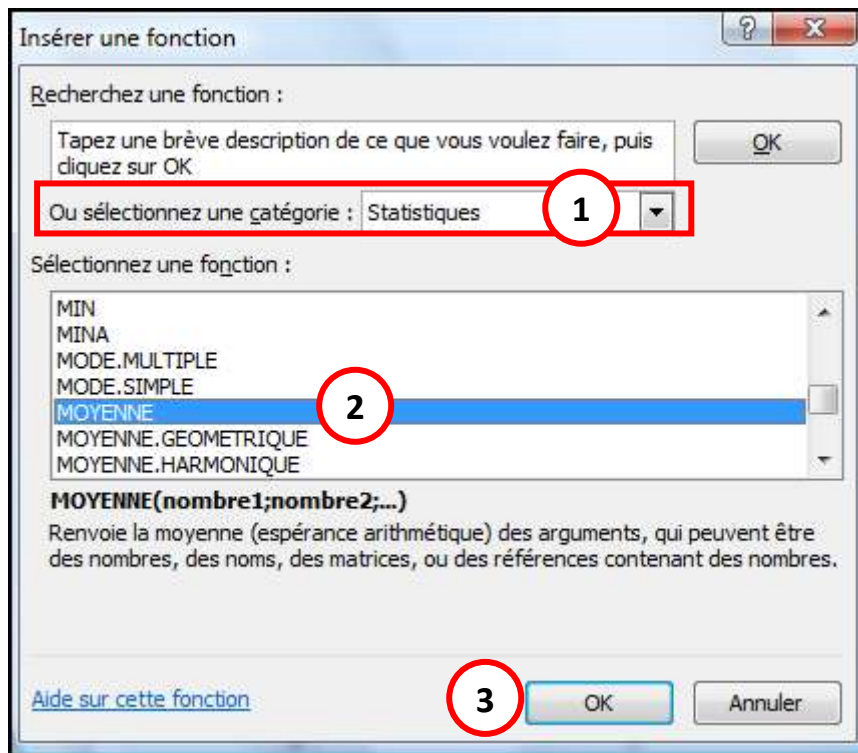
	A	B	C	D	E
1	Effectuez les moyennes suivantes :				
2					
3					
4	<b>Exercice 2</b>				
5		<b>matière A</b>	<b>matière B</b>	<b>moyenne</b>	
6	Elève 1	10	11	10,5	
7	Elève 2	12	14	13	
8	Elève 3	11	8	9,5	
9	Elève 4	9	12	10,5	
10	Elève 5	4	5	4,5	
11	Elève 6	17	18	17,5	
12	Elève 7	15	19	17	
13	Elève 8	18	15	16,5	
14	Elève 9	9	14	11,5	
15	Elève 10	3	8	5,5	
16	<b>moyenne</b>				
17					



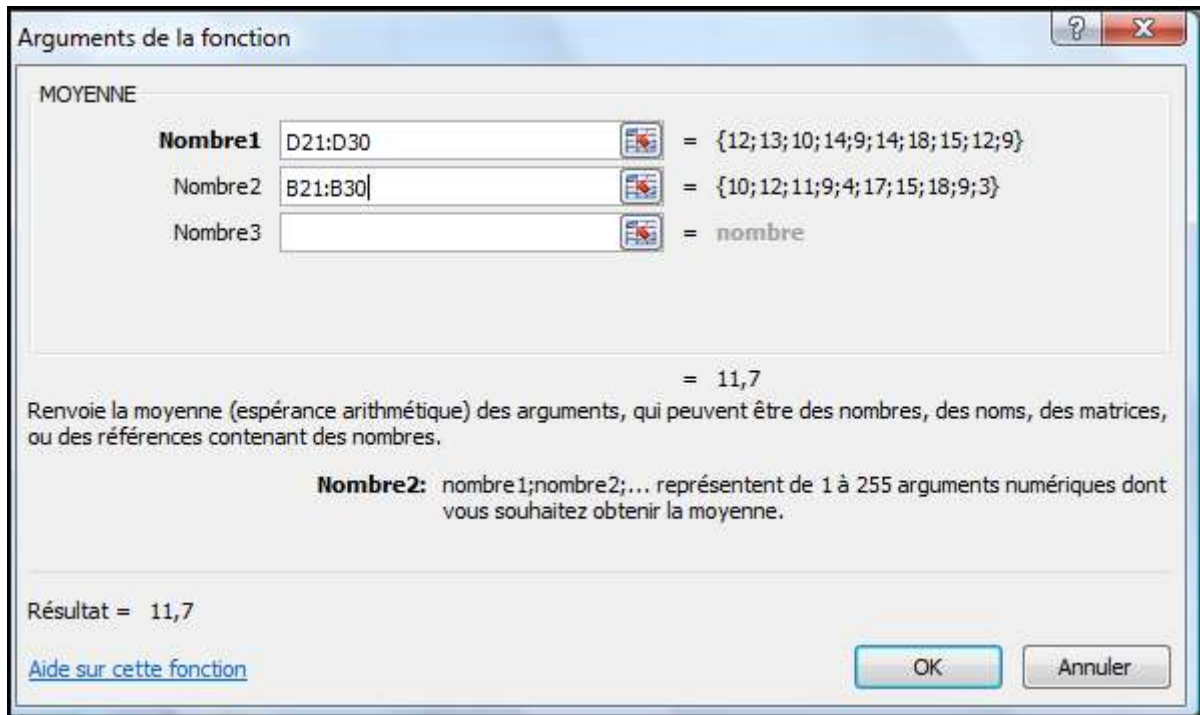
## UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 3



1. Cliquez sur l'onglet de feuille **exercices**
2. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **D31**
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, cliquez sur le bouton **Insérer une fonction**



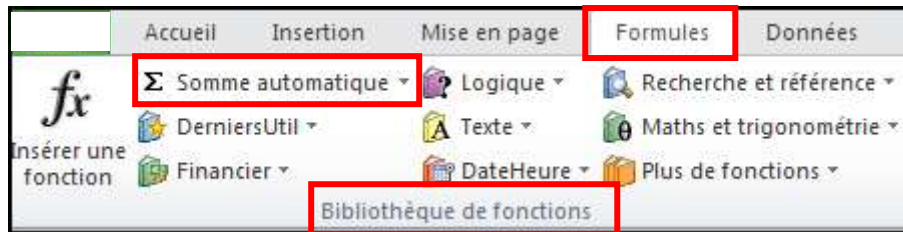
4. Dans la zone **Sélectionnez une catégorie**, déroulez la liste et choisissez **Statistiques**
5. Cliquez sur **MOYENNE**, puis cliquez sur **OK**



6. Dans **Nombre1** apparait la plage **D21:D30**
7. Cliquez dans **Nombre2**, sélectionnez la plage **B21:B30**
8. Cliquez sur **OK**

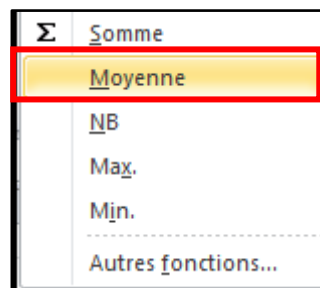
18	<b>Exercice 3</b>			
19				
20		<b>matière A</b>	<b>matière B</b>	<b>matière C</b>
21	Elève 1	10	11	12
22	Elève 2	12	14	13
23	Elève 3	11	8	10
24	Elève 4	9	12	14
25	Elève 5	4	5	9
26	Elève 6	17	18	14
27	Elève 7	15	19	18
28	Elève 8	18	15	15
29	Elève 9	9	14	12
30	Elève 10	3	8	9
31	<b>moyenne matière A et matière C</b>			<b>11,7</b>
32				
33				

## UTILISER LA FONCTION MOYENNE : MÉTHODE 4



1. Cliquez sur l'onglet de feuille **exercices**
2. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **D47**
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, dérouler le bouton **Somme automatique**

- 4.
5. Cliquez sur **Moyenne**



33					
34	<b>Exercice 4</b>	<b>méthode 4</b>			
35					
36		<b>matière A</b>	<b>matière B</b>	<b>matière C</b>	
37	Elève 1	10	11	12	
38	Elève 2	12	14	13	
39	Elève 3	11	8	10	
40	Elève 4	9	12	14	
41	Elève 5	4	5	9	
42	Elève 6	17	18	14	
43	Elève 7	15	19	18	
44	Elève 8	18	15	15	
45	Elève 9	9	14	12	
46	Elève 10	3	8	9	
47	<b>moyenne matière A et matière C</b>		<b>=MOYENNE(D37:D46)</b>		
48					
49					
50					

6. Maintenez appuyé la touche



7. Sélectionnez la plage **B37:B46**

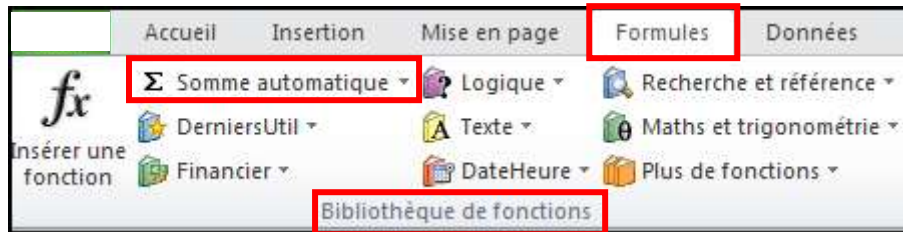
8. Validez la formule

33							
34	<b>Exercice 4</b>	<b>méthode 4</b>					
35							
36		<b>matière A</b>	<b>matière B</b>	<b>matière C</b>			
37	Elève 1	10	11	12			
38	Elève 2	12	14	13			
39	Elève 3	11	8	10			
40	Elève 4	9	12	14			
41	Elève 5	4	5	9			
42	Elève 6	17	18	14			
43	Elève 7	15	19	18			
44	Elève 8	18	15	15			
45	Elève 9	9	14	12			
46	Elève 10	3	8	9			
47	<b>moyenne matière A et matière C</b>			<b>=MOYENNE(D37:D46;B37:B46)</b>			
48							
49							

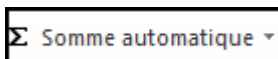
MOYENNE(nombre1; [nombre2]; [nombre3]; ...)

33							
34	<b>Exercice 4</b>	<b>méthode 4</b>					
35							
36		<b>matière A</b>	<b>matière B</b>	<b>matière C</b>			
37	Elève 1	10	11	12			
38	Elève 2	12	14	13			
39	Elève 3	11	8	10			
40	Elève 4	9	12	14			
41	Elève 5	4	5	9			
42	Elève 6	17	18	14			
43	Elève 7	15	19	18			
44	Elève 8	18	15	15			
45	Elève 9	9	14	12			
46	Elève 10	3	8	9			
47	<b>moyenne matière A et matière C</b>			<b>11,7</b>			
48							
49							

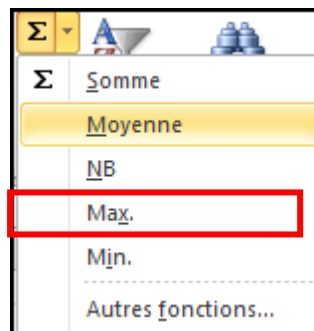
## UTILISER LA FONCTION MAX




1. Ouvrez le document **Exercice8.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **maximum**
2. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **B15**
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, déroulez le bouton



4. Sélectionnez la fonction **Max**

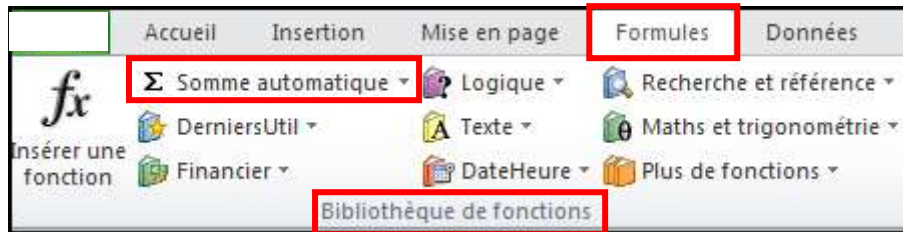


	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction Max pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	<b>Exercice 1</b>				
4		<b>matière A</b>			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	<b>maximum</b>	<b>=MAX(B5:B14)</b>			
16		MAX(nombre1; [nombre2]; ...)			
17					

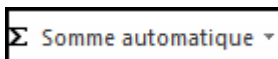
5. Vérifiez la sélection, puis cliquez sur le bouton  le résultat du calcul s'affiche dans la cellule **B15**.

B15		fx =MAX(B5:B14)			
	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction Max pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	<b>Exercice 1</b>				
4		<b>matière A</b>			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	<b>maximum</b>	<b>18</b>			
16					

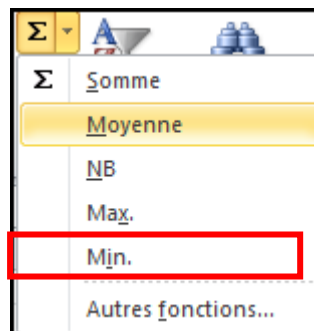
## UTILISER LA FONCTION MIN




1. Ouvrez le document **Exercice8.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **minimum**
2. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **B15**
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, déroulez le bouton



4. Sélectionnez la fonction **Min**



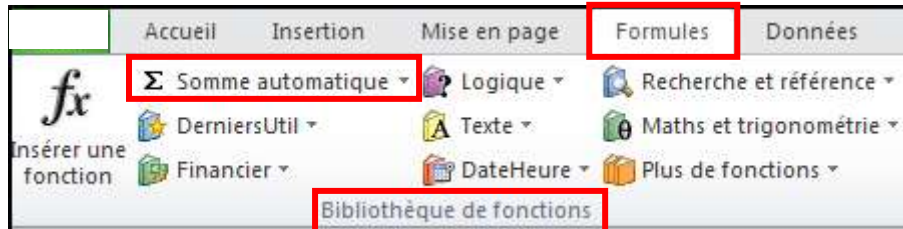
	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction Min pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	<b>Exercice 1</b>				
4		<b>matière A</b>			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	<b>minimum</b>	<b>=MIN(B5:B14)</b>			
16		MIN(nombre1; [nombre2]; ...)			
17					

5. Vérifiez la sélection, puis cliquez sur le bouton  le résultat du calcul s'affiche dans la cellule **B15**.

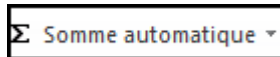
	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction Min pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	<b>Exercice 1</b>				
4		matière A			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	minimum	3			
16					



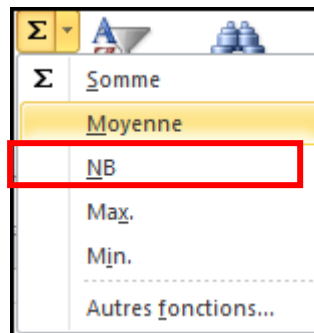
## UTILISER LA FONCTION NB OU COMPTEUR (SELON LES VERSIONS)




1. Ouvrez le document **Exercice8.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **NB**
2. Cliquez sur la cellule qui doit contenir le résultat du calcul : cellule **B15**
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Bibliothèque de fonctions**, déroulez le bouton



4. Sélectionnez la fonction **NB**



MOYENNE		=NB(B5:B14)			
	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction NB pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	Exercice 1				
4		matière A			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	Nb notes	=NB(B5:B14)			
16		NB(valeur1; [valeur2]; ...)			
17					


5. Vérifiez la sélection, puis cliquez sur le bouton  le résultat du calcul s'affiche dans la cellule **B15**.

B15		fx =NB(B5:B14)			
	A	B	C	D	E
1	Utilisez la fonction NB pour effectuer les calculs suivants :				
2					
3	Exercice 1				
4		matière A			
5	Elève 1	10			
6	Elève 2	12			
7	Elève 3	11			
8	Elève 4	9			
9	Elève 5	4			
10	Elève 6	17			
11	Elève 7	15			
12	Elève 8	18			
13	Elève 9	9			
14	Elève 10	3			
15	Nb notes	10			
16					

## NOMMER DES CELLULES : MÉTHODE 1

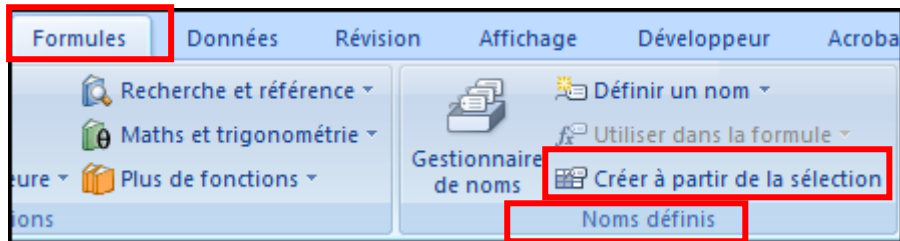
1. Ouvrez le document **Exercice9.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **zonenom**
2. Sélectionnez les cellules de **B3:B26**

	A	B	C
1			
2		ventes	
3	janvier	1 200,00 €	
4	février	1 500,00 €	
5	mars	1 800,00 €	
6	avril	890,00 €	
7	mai	790,00 €	
8	juin	1 750,00 €	
9	juillet	1 850,00 €	
10	août	2 000,00 €	
11	septembre	3 600,00 €	
12	octobre	1 400,00 €	
13	novembre	1 450,00 €	
14	décembre	1 650,00 €	
15	janvier	1 890,00 €	
16	février	1 360,00 €	
17	mars	1 740,00 €	
18	avril	1 900,00 €	
19	mai	2 400,00 €	
20	juin	2 120,00 €	
21	juillet	2 300,00 €	
22	août	1 870,00 €	
23	septembre	3 000,00 €	
24	octobre	2 850,00 €	
25	novembre	2 575,00 €	
26	décembre	1 600,00 €	
27			

3. Dans la zone **Nom**, saisir **ventes** et valider en appuyant sur la touche 
4. Dans la zone Nom, dérouler la liste et cliquer sur ventes, la plage de cellules est sélectionnée

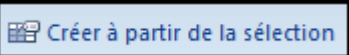
D12	▼	fx
ventes		B
1		

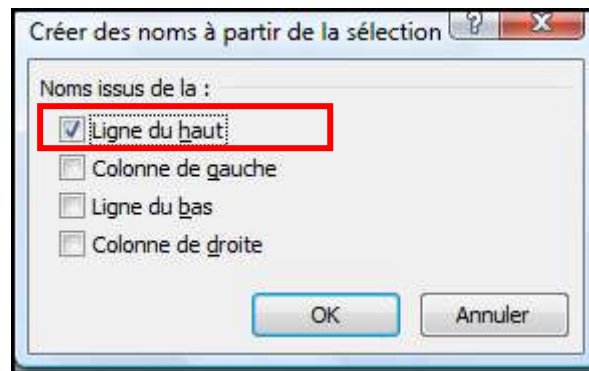
## NOMMER DES CELLULES : MÉTHODE 2



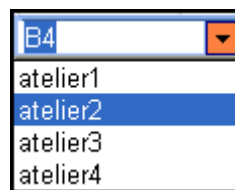
1. Cliquez sur l'onglet de feuille **nomcr**
2. Sélectionnez les cellules de **B3:E9**

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		atelier1	atelier2	atelier3	atelier4
4	lundi	10	12	15	14
5	mardi	11	10	14	10
6	mercredi	15	13	12	12
7	jeudi	12	11	15	12
8	vendredi	10	12	13	10
9	samedi	12	10	12	14
10					

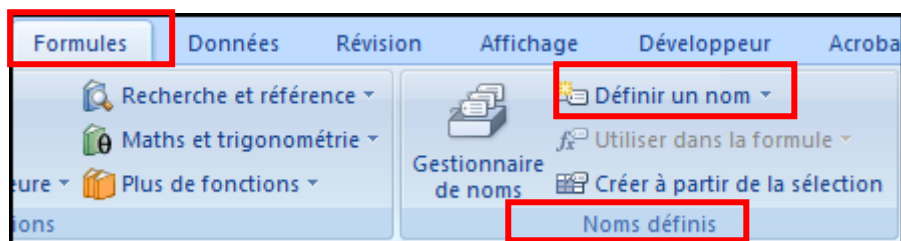
3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Noms définis**, cliquez sur le bouton 
4. Dans la boîte de dialogue **Créer des noms à partir de la sélection**, vérifier que la case **Ligne du haut** est cochée



5. Cliquez sur **OK**
6. Les noms créés portent le nom de chaque en-tête de colonne
7. Dérouler la liste des **Noms** pour vérifier



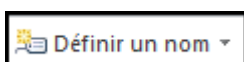
## NOMMER DES CELLULES : MÉTHODE 3



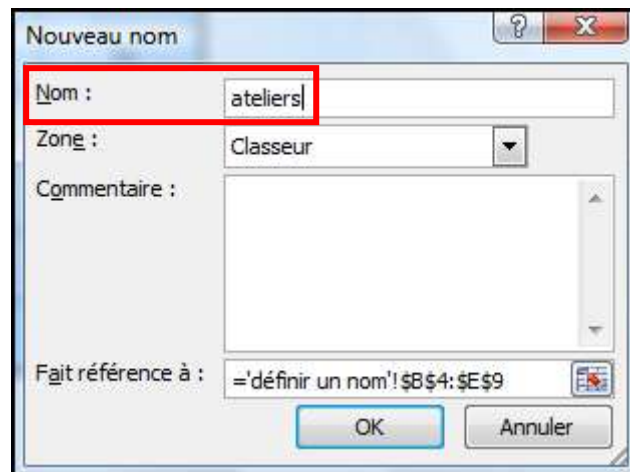
1. Cliquez sur l'onglet de feuille **definir un nom**
2. Sélectionnez les cellules de **B4:E9**

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		atelier1	atelier2	atelier3	atelier4
4	lundi	10	12	15	14
5	mardi	11	10	14	10
6	mercredi	15	13	12	12
7	jeudi	12	11	15	12
8	vendredi	10	12	13	10
9	samedi	12	10	12	14
10					

3. Dans l'Onglet **Formules**, zone **Noms définis**, cliquez sur le bouton

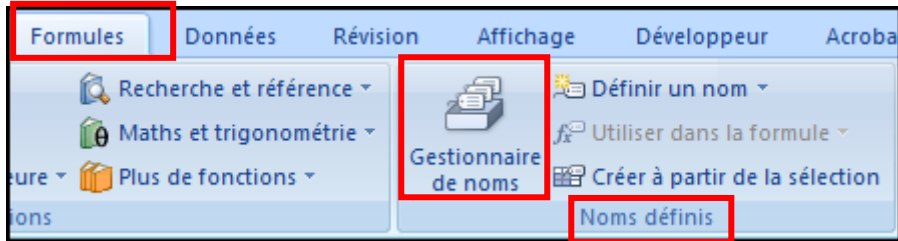


4. Dans la boîte de dialogue **Nouveau nom**, saisir **ateliers**

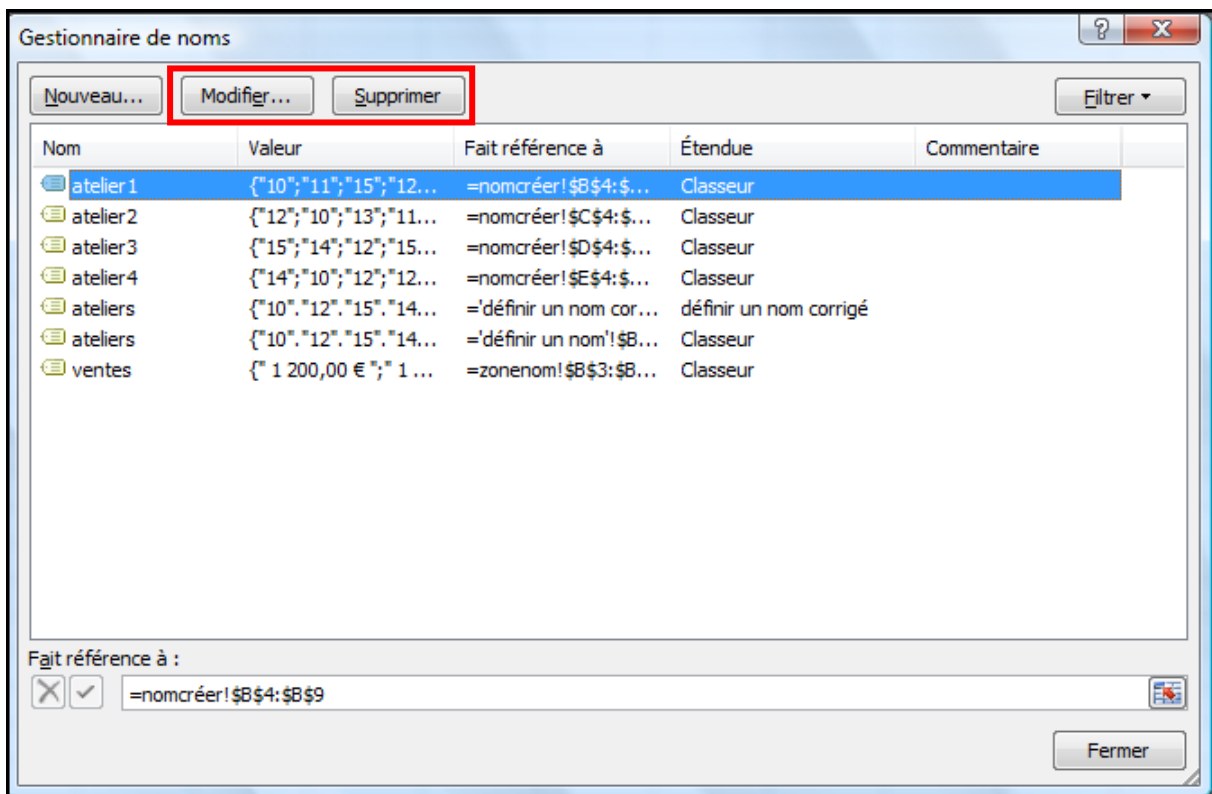


5. Cliquez sur **OK**, le nom est créé

## MODIFIER OU SUPPRIMER UN NOM



1. Cliquez dans l'Onglet **Formules**, zone **Noms définis**, sur le bouton **Gestionnaire de noms**
2. Dans la boîte de dialogue **Gestionnaire de noms**, sélectionnez le nom à supprimer ou à modifier



3. Cliquer sur le bouton **Modifier** ou **Supprimer**



## CALCUL AVEC DES NOMS

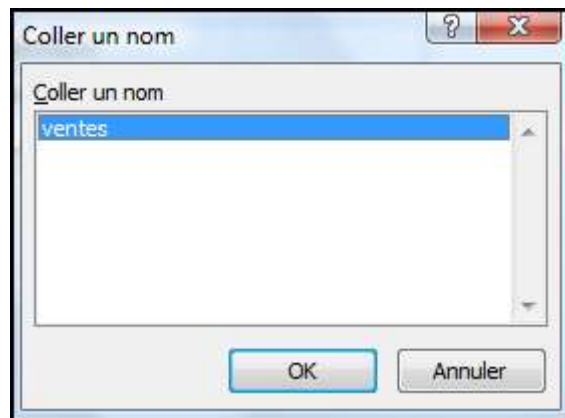
1. Ouvrez le document **Exercice9.xlsx**, cliquez sur l'onglet de feuille **calcul avec des noms**
2. Sélectionnez la cellule de **F4**

D	E	F	G
	Statistiques		
	total		
	moyenne		
	maximum		
	minimum		
	nombre de mois		

3. Cliquer sur le bouton **Somme automatique**

D	E	F	G	H
	Statistiques			
	total	=SOMME(B4:E4)		
	moyenne	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)		
	maximum			
	minimum			
	nombre de mois			

4. Appuyer sur la touche de fonction **F3** pour obtenir la liste des noms
5. Sélectionner **ventes**
6. Cliquer sur **OK**



7. Le nom **ventes** apparait dans la formule

D	E	F	G
	Statistiques		
	total	=SOMME(ventes)	
	moyenne	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)	
	maximum		
	minimum		
	nombre de mois		

8. Valider la formule

9. Procéder de la même façon pour les autres formules

D	E	F
	Statistiques	
	total	45 485,00 €
	moyenne	1 895,21 €
	maximum	3 600,00 €
	minimum	790,00 €
	nombre de mois	24

## UTILISER DES RÉFÉRENCES ABSOLUES

Le pointeur de la souris est représenté par une croix blanche 

Utiliser sur le clavier la touche de fonction 

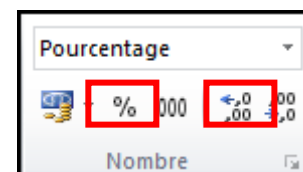
Vous utilisez les références absolues pour bloquer une référence de cellule lors d'une recopie.

Par exemple : vous voulez calculer le pourcentage des ventes de chaque mois par rapport au total des ventes.

- Ouvrez le document **Exercice9.xls**, cliquez sur l'onglet de feuille **references absolues**
- Sélectionnez la cellule **C3**, pour calculer ce que représentent les ventes de janvier par rapport au total, la formule est **=B3/F4**

MOYENNE						
	A	B	C	D	E	F
1						
2		ventes	%			
3	janvier	1 200,00 €	=B3/F4		Statistiques	
4	février	1 500,00 €			total	45 485,00 €

- Validez et cliquez dans l'onglet **Accueil**, sur le bouton % et ajoutez 2 décimales



C3		
	A	B
1		
2		ventes
3	janvier	1 200,00 €
4	février	1 500,00 €

- Recopier la formule

5. Un message d'erreur apparaît : **#DIV/0 !** et vous remarquerez que les pourcentages calculés sont faux
6. Pour comprendre ce qui se passe, vous allez afficher les formules en appuyant sur les touches **Ctrl** **"**

	A	B	C
1			
2		ventes	%
3	janvier	1200	=B3/F4
4	février	1500	=B4/F5
5	mars	1800	=B5/F6
6	avril	890	=B6/F7
7	mai	790	=B7/F8
8	juin	1750	=B8/F9
9	juillet	1850	=B9/F10
10	août	2000	=B10/F11

7. La formule du pourcentage de février est **=B4/F5** et ainsi de suite. Quand la cellule **F10** est vide, Excel indique une division par zéro.

Pour l'instant, les cellules sont en **références relatives** (par défaut), c'est à dire qu'elles s'adaptent à chaque ligne au moment de la recopie.

8. Pour recopier la formule sans erreur, il faut bloquer la référence **F4** en **référence absolue** de façon à ce qu'elle ne change pas au moment de la recopie.
9. Cliquez dans la formule sur **F4** et appuyez sur touche de fonction **F4** qui transforme une référence relative en référence absolue en ajoutant un **\$** devant **F** et devant **4** (**\$F\$4**)

MOYENNE			
		=B3/\$F\$4	
	A	B	C
1			
2		ventes	%
3	janvier	1200	=B3/\$F\$4
4	février	1500	=B4/F5

10. Vous pouvez maintenant recopier la formule, le total en \$F\$4 reste fixe

C3			
		=B3/\$F\$4	
	A	B	C
1			
2		ventes	%
3	janvier	1200	=B3/\$F\$4
4	février	1500	=B4/\$F\$4
5	mars	1800	=B5/\$F\$4
6	avril	890	=B6/\$F\$4
7	mai	790	=B7/\$F\$4
8	juin	1750	=B8/\$F\$4
9	juillet	1850	=B9/\$F\$4
10	août	2000	=B10/\$F\$4

11. Appuyez de nouveau sur les touches **Ctrl** **"** pour retrouver l'affichage normal

C3			
		=B3/\$F\$4	
	A	B	C
1			
2		ventes	%
3	janvier	1 200,00 €	2,64%
4	février	1 500,00 €	3,30%
5	mars	1 800,00 €	3,96%
6	avril	890,00 €	1,96%
7	mai	790,00 €	1,74%
8	juin	1 750,00 €	3,85%